

Az információ a szervezetben

Az információ szerepe

A szervezet hatékonyságát, az üzleti vállalkozások versenyképességét alapvetően meghatározza az, hogy milyen gyorsan férnek hozzá a működésükhöz szükséges információhoz.

Ha egy áruház középvezetői nem kapnak megfelelő időben tájékoztatást a „lassan mozgó” termékekről, nem tudnak kellő időben beavatkozni; mire megkapják az adatokat, azok már el is avultak. Mi értelme van októberben értesülni arról, hogy júliusban nem fogy a vanília fagyalt?

Ahhoz, hogy a megfelelő információ, a megfelelő helyen és időben rendelkezésre álljon, jól működő informatikai háttérre van szükség. Az informatikai (IT) osztály feladata az információmenedzsment, azaz az üzleti folyamatokra vonatkozó információ begyűjtése, rendszerezése, feldolgozása és karbantartása.

Az információ életciklusa, informatikai eszközök a szervezetben

A szervezeten belül az információ feldolgozása a következő fázisokon keresztül megy végbe:

- adatfelvétel vagy adatbevitel,
- az adat továbbítása feldolgozás helyszínére,
- információ előállítása az adatok feldolgozásával,
- az információ leosztása a felhasználóknak,
- az információ elemzése és értelmezése a szükséges beavatkozások előkészítéséhez.

A szervezet típusától függően az informatikai részleg működhet külön osztályként, vagy az alaptevékenységet támogató szolgáltatásként. Az IT mindkét esetben fontos szerepet játszik a menedzsmentben, az alábbi területeken nyújtott információk támogatással:

- piaci környezet és fogyasztói, keresleti igények,
- termékek választékának kialakítás,
- speciális szakterületi tudás,
- üzleti folyamatok,
- menedzsment és tervezés,
- humánerőforrás,
- beszállítók,
- könyvelés,
- üzleti fejlesztés, például elektronikus kereskedelem és globális marketing.

Informatikai stratégia

Az új technológia, a legújabb szoftver és hardver termékek megléte, a jól működő információmenedzsment alapvető feltétele. Az az IT-szakemberek feladata az új informatikai eszközök folyamatos tanulmányozása, és annak eldöntése, hogy a szervezet számára szükségesek, hasznosak-e, érdemes-e beszerezni, és ha igen, mennyire bonyolult a bevezetésük.

Az informatikai részleg feladata az informatikai rendszer és az adatszolgáltatás hatékony működtetése, a technológia korszerűségének biztosítása, az online és offline adatbiztonság, és az IT-rendszer elérhetőségének biztosítása mindenki számára, folyamatos rendelkezésre állással.

Az e-mail és az internet ma az üzleti kommunikáció alapvető része. Az alkalmazottak egyre nagyobb hányada számára elérhetővé kell tenni az internetet és bátorítani kell őket arra, hogy használják üzleti célokra, üzleti információk felkutatására, továbbítására.

A vezető informatikus (Chief Information Officer – CIO) feladata olyan szabályzat kidolgozása, amely ösztönzi az üzlet javítására irányuló informatikai eszközök használatát, a magáncélú használatot pedig megakadályozza, például az internetes letöltések szabályozásával. Az elektronikus levelezés és internethasználat szolgálhatja a cég érdekeit, növelheti a munka hatékonyságát, de éppúgy lehet okozhat haszontalan időtöltés, esetleg kártékony vírusok bejutását a vállalati rendszerbe.